

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

## **Project Support (m/w/d)**

**Vollzeit | Standortunabhängig | mobiles Arbeiten (Mobil Office)**

**Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Unsere Firma**

Wir sind ein führender Anbieter von Softwarelösungen in den Bereichen Input und Output Management, Digitalisierung und Business Process Management. Wir unterstützen Unternehmen dabei, ihre Dokumenten- und Geschäftsprozesse zu digitalisieren, zu sichern und effizient zu gestalten. Zu unseren Kund:innen gehören namhafte Unternehmen aus dem Enterprise-Segment mit teilweise internationalen Standorten sowie renommierte Dienstleister und Großkunden aus dem öffentlichen Bereich. Neben dem Direktvertrieb arbeiten wir eng mit unserem Partner und Reseller Netzwerk zusammen. Unsere Lösungen sind herstellerunabhängig, DSGVO-konform und zukunftssicher.

### **Deine Rolle**

Du hast Erfahrung als Fachinformatiker:in, Administrator:in, IT-Berater:in, Pre-Sales Consultant, Support Specialist oder Service Techniker:in (z. B. bei einem MFP-Hersteller oder im Fachhandel) – idealerweise mit direktem Kundenkontakt oder in Projekten mit komplexen Schnittstellen.

Du möchtest Dich beruflich weiterentwickeln und künftig Endkund:innen und Partner im First- und Second-Level-Support dabei unterstützen, ihre Prozesse und Systeme zuverlässig zu betreiben?

Dann freuen wir uns auf Dich!

### **Deine Aufgaben**

#### **Service Transition & Operations**

- Bereitstellung und Support unserer Genius Bytes Services
- Sicherstellung der schnellen Wiederherstellung von Services im Störfall
- Unterstützung bei Softwarestörungen telefonisch, webbasiert sowie gelegentlich vor Ort
- Unterstützung und Umsetzung von Installation und Konfiguration sowie deren Dokumentation
- Ticketbearbeitung inkl. Erstellung und Pflege von FAQs und Lösungsartikeln (Knowledge Base)
- Planung und Betreuung von Lösungsarchitekturen im Genius Bytes Umfeld

### **Problem Management**

- Testen von Hard- und Softwareabläufen
- Fehleranalysen und technische Ursachenforschung (Troubleshooting)

### **Bereitschaftsdienst**

- Gelegentliche Standby-Bereitschaft, z. B. bei größeren Updates oder Rollouts

### **Dein Profil**

- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Abgeschlossene Ausbildung im IT- oder Bürokommunikationsbereich oder Fachinformatiker:in, Administrator:in, IT-Berater:in, Pre-Sales Consultant, Support Specialist oder Service Techniker:in (z. B. bei einem MFP-Hersteller oder im Fachhandel) – (inkl. mind. 3 Jahre relevanter Berufserfahrung)
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse aktueller Betriebssysteme und Netzwerktechnologien
- Zertifizierungen (z. B. Microsoft, CompTIA, Linux, Cloud o. ä.) sind willkommen
- Führerschein Klasse B
- Grundsätzliche Reisebereitschaft (geringe Reisetätigkeit)

### **Nice-to-have (kein Muss)**

- Kenntnisse in ITIL / IT-Service-Management
- Cloud Know-how
- Erfahrung in Service Operations- / IT Operations-Prozessen
- Datenbankkenntnisse / SQL
- Erfahrung mit Microsoft 365, Teams etc.
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Erfahrung im direkten Kundenkontakt
- Programmierkenntnisse (z. B. JavaScript oder Python) wünschenswert
- Erfahrung mit Ticketsystemen (z. B. Jira, OTRS)

### **Unser Angebot**

- Spannende, anspruchsvolle und sinnvolle Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Raum für eigene Ideen und deren Umsetzung
- Professionelle und strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Teammitglieder
- 38 Stundenwoche (Vollzeit)
- Arbeit in einem soliden und auf Wachstum ausgerichteten Unternehmen
- Attraktives Vergütungspaket inkl. vermögenswirksamer Leistungen, betrieblicher Altersversorgung und betrieblicher Krankenversicherung (Details unter [jobs.geniusbytes.com](https://jobs.geniusbytes.com))
- 28 Tage Jahresurlaub



- 
- Firmenfahrzeug nach Dienstwagenregelung (private Nutzung möglich) – nach der Probezeit
  - Flexible Arbeitszeiten und Mobil Office
  - Unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Beendigung der Probezeit
  - Zusammenarbeit in einem sympathischen, erfahrenen Team
  - .... und gemeinsame Spieleabende

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Foto, Lebenslauf, Zeugnisse für den Schulabschluss, Arbeits- und Abschlusszeugnisse, Zertifikate etc.), Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

### **Kontakt**

Genius Bytes Software Solutions GmbH  
z. H. **Bernd Clas**

✉ Merianstraße 30  
44801 Bochum  
@ [jobs@geniusbytes.com](mailto:jobs@geniusbytes.com)